

DOCUMENTO DE APOYO PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE DERRAMES DE FLUIDOS CORPORALES



PROCESO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FISICO

CODIGO: GAF-S1-D12

VIGENCIA: 20/02/2024

PÁGINA 1 de 3

PROTOCOLO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS

El presente protocolo es transversal para los servicios de urgencias, hospitalización, unidad materna odontología, laboratorio clínico de todas las sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina.

POBLACIÓN OBJETO

Profesionales en Enfermería, auxiliares de enfermería, auxiliares de laboratorio, auxiliares de odontología.

RESPONSABLES

Personal asistencial de los servicios de urgencias, hospitalización, odontología y laboratorio clínico.

OBJETIVO

Establecer las estrategias y acciones concretas para intervenir cualquier situación riesgosa donde se originen derrames de fluidos corporales durante la prestación de servicios de salud en los servicios de urgencias, hospitalización, unidad materna, odontología y laboratorio clínico en las sedes urbanas y rurales de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, de tal forma que se garanticen las condiciones seguras del ambiente físico para el usuario, su familia y el cliente interno.

DEFINICIONES

FLUIDOS CORPORALES: Son todas las secreciones o líquidos biológicos que se producen en el organismo.

DERRAMES: Porción de líquido que se dispersa en un lugar no adecuado.

LIMPIEZA: Es la eliminación física de materias orgánicas.

DESINFECCIÓN: Proceso que se emplea para destruir gérmenes como virus, bacterias y otros microorganismos que causan infecciones y enfermedades.

DERRAME DE FLUIDOS BIOLOGICOS: Accidente con riesgo biológico que debe ser atendido y mitigado en forma segura e inmediata, con el fin de minimizar los riesgos ocupacionales y biológicos.

MATERIALES

Kit de derrames:

Contiene: mascarillas desechables, gafas protectoras, guantes, delantal impermeable, dos bolsas desechables para restos color rojo, trapeador, solución Sulfanio y solución desinfectante hipoclorito de sodio al 28%



DOCUMENTO DE APOYO PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION **DE DERRAMES DE FLUIDOS CORPORALES**



PROCESO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FISICO

CODIGO: GAF-S1-D12

VIGENCIA: 20/02/2024

PÁGINA 2 de 3

PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.	Todos los derrames, accidentes y contacto con material infeccioso, el jefe del servicio deberá informar de inmediato al operario de servicios generales el cual será el encargado de realizar esta tarea.	JEFE DE SERVICIO
2.	Garantizar la disponibilidad de kits de Derrame de Fluidos Corporales en todos los servicios de urgencias y Hospitalización de los centros de salud de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.	ALMACEN
3.	Las actividades de inactivación, limpieza y desinfección incluyen: • Señalizar el área con un aviso. • Luego aplique peróxido de hidrógeno al 28%, déjelo reposar durante 15 minutos, luego trapee el área (la cantidad de peróxido debe ser suficiente para cubrir toda la zona contaminada por el vertido, el balde y el trapero son únicos para este tipo de eventos) • Al final del trabajo, tienen que desinfectar el trapero y el balde utilizado con solución de hipoclorito (primero se lava el trapeador dentro del balde, y una vez lavado el trapeador se lavara el balde) • Se debe utilizar todo el equipo de protección personal (guantes, tapabocas o careta, delantal impermeable, botas antideslizantes y gafas de seguridad). • El personal de servicio instruirá a los pacientes sobre qué hacer en situaciones de emergencia, les pedirá que eviten el contacto físico con el vertido y les explicará los motivos que se relacionan a las características infectocontagiosas de estas sustancias y que puede poner en riesgo su salud.	OPERARIO DE SERVICIOS GENERALES

CONSIDERACIONES ESPECIALES

TABLAS DE PREPARACIÓN DE SOLUCIONES PARA LA DESINFECCIÓN

PEROXIDO DE HIDROGENO AL 50%	CANTIDAD DE AGUA EN LT		
560 centímetros cúbicos (cc)	1 LT		
Una vez preparada esta mezcla queda en una concentración de un 28%			

ANEXOS

N/A



DOCUMENTO DE APOYO PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION **DE DERRAMES DE FLUIDOS CORPORALES**



PROCESO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FISICO

CODIGO: GAF-S1-D12

VIGENCIA: 20/02/2024

V1

PÁGINA 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Descripción del cambio	Fecha de aprobación			
1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de darle un avance al proceso de gestión integral de residuos hospitalarios con el protocolo de limpieza y desinfección de derrames de fluidos corporales. Y a su vez obtener una mejora continua en el subproceso: "Gestión ambiental".	20/02/2024			
Nombre: Camila Andrea García Vivas. Contratista área Gestión Ambiental.	Nombre: Irma Susana	Nombre, José Antonio M. 3			
	Bermúdez Acosta	Nombre: José Antonio Muñoz			
Puentes Medina Agremiada Asistir	Contratista del área de Garantía de la Calidad	Paz Cargo: Gerente			
Elaboró	Revisó	Aprobó			